

Nachforderungsmanagement

• Vorgehen bei Nachforderung im ixserv

Von welchen Belegen kann nachgefordert werden?

Von folgenden Belegen können die Mitarbeiter*innen Nachforderungen über ixserv tätigen:

- Beleg 1-Routineanalytik
- Beleg 1 – Eilanalytik
- Beleg 3 – Notfallanalytik

Was kann nachgefordert werden?

Es kann nur von dem Beleg nachgefordert werden, auf dem der Auftrag erfolgt ist.

Es kann nur vom Material nachgefordert werden, welches auch im Labor vorliegt.

Die Haltbarkeit der Analyten wird bei der Nachforderung berücksichtigt, bei Überschreitung erscheint eine Fehlermeldung.

Vorgehen im ixserv:

Bei dem / der aktuellen Patient*in im ixserv auf den gewünschten endbefundeten/ teilbefundeten Auftrag klicken.



Abbildung 1: z. B. auf endbefundeten/ teilbefundeten Auftrag klicken.

Um die Nachforderung zu tätigen, bitte auf „Auftrag ändern“ klicken:

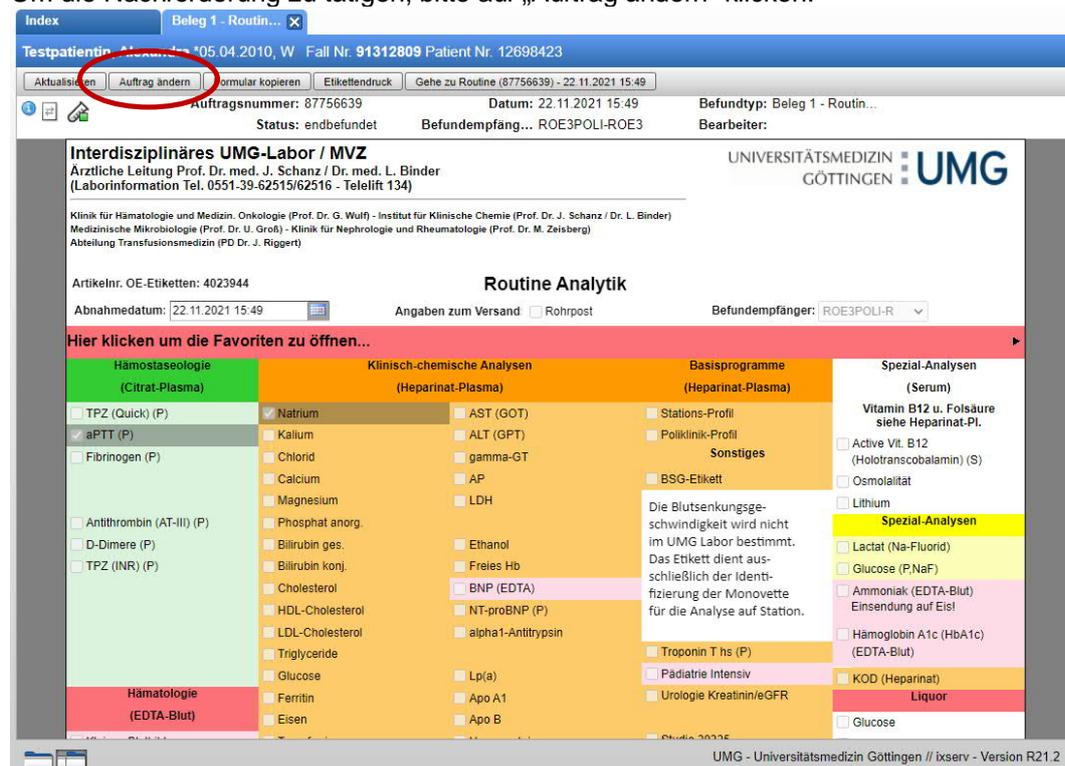


Abbildung 2: Auf „Auftrag ändern“ drücken und die gewünschten Analysen anklicken.

Nachforderungsmanagement

Wenn alle gewünschten Analysen ausgewählt sind, muss die Nachforderung unbedingt freigegeben werden. Dies muss auch geschehen, wenn nichts Zusätzliches ausgewählt wurde. Auf „Freigeben“ drücken.

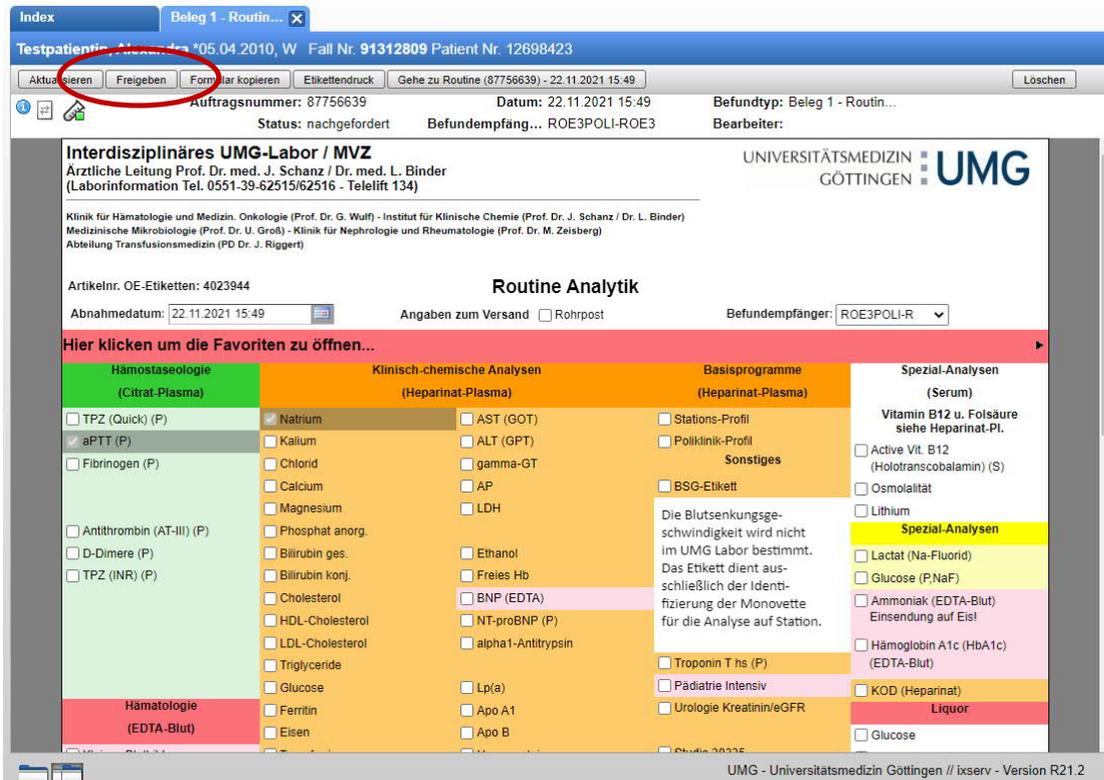


Abbildung 3: Nach der Nachforderung der Parameter muss die Nachforderung freigegeben werden. Auf „Freigeben“ klicken!!

Der Status im ixserv ändert sich hierbei, wie bekannt, auf z.B.: „beauftragt“.



Abbildung 4: der Status ändert sich auf „beauftragt“

Wichtig: Wenn nicht „Freigeben“ angeklickt wird, steht beim Status „Nachford. offen“. Dieser wird auch nicht mehr aktualisiert, solange nicht „Freigeben“ angeklickt wird. Bei keiner zusätzlichen Auswahl auf dem Beleg wird nach dem „Freigeben“ der Status auf den vorherigen Status aktualisiert.



Abbildung 5: Wenn der Auftrag nicht freigegeben wird, ändert sich der Status auf „Nachford. offen“

Die Nachforderung ist hiermit beendet, und das Ergebnis wird, wie bei den telefonischen Nachforderungen auch, nach der Messung übermittelt.