

Ixserv – Order Entry Studien
Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

1. Beschreibung: Inhaus Studien - Antragstellung

1.1. Generelle Voraussetzung für order entry

Ein Rechner mit patlan Anschluss oder ein wisslan Rechner mit Citrix und ein Etikettendrucker. Der Etikettendrucker kann über G3-7 Informationstechnologie als Standard Artikel bestellt werden (ca. 300-400€). Etiketten für den Drucker sind Hausartikel und können über die Materialwirtschaft bestellt werden.
Artikelnr. OE-Etiketten: 4023944.

1.2. Studienantrag – Anmeldung einer neuen Studie

Das Antragsformular finden Sie auf unserer Website <http://labor.umg.eu/clinical-trials-office>, kann per Email geschickt werden oder liegt zur Abholung im UMG-Labor, Klinische Studien Raum 3D2-302.

Ein Einführungsgespräch kann bei Bedarf über die Studienkoordination vereinbart werden.

Ixserv – Order Entry Studien
Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

Ausfüllen von folgendem Formular (5 Seiten):

Antrag zur Durchführung von Analysen für Studien und Forschungszwecke mit Anlagen

- Antrag – Name und Abteilung des Projektverantwortlichen, Studienname- Bezeichnung, Finanzierung, Kostenstelle und Unterschrift des KST Berechtigten, Start und Abschluss der Studie
- Allgemeine Informationen für die Projektdurchführung
- Anlage 1 – Forschungsproben. Gesamtzahl der Proben, Probenmaterial, Lagerung von Probenmaterial, Dringlichkeit der Abarbeitung, gewünschte Analysen (Verweis auf Anlage 3
- Anlage 2 – Informationen zur Generierung eines neuen Einsenders im LIS und für die Anlage im ixserv (beinhaltet auch die Benennung zugriffsberechtigter Personen), Profiwunsch
- Anlage 3 – Parameter-, Methoden- und Herstellerliste

Der Antragsteller füllt die Formblätter nach Vorgabe aus und übermittelt die Anträge an das UMG-Labor Bereich Klinische Studien (TL134).

Antrag zur Durchführung von Analysen für Studien und Forschungszwecke mit Anlagen

<div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;"> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 8px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Universitätsmedizin Göttingen, 37099 Göttingen Alt: Klinische Chemie – UMG-Labor Jutta Engelmayer UMG-Labor Studienkoordination TL 134</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>UMG-Labor Ärztliche Leitung Prof. Dr. med. Andreas Fischer</p> <p>Institut für Klinische Chemie Direktion Prof. Dr. med. Andreas Fischer</p> <p>Jutta Engelmayer Studienlabor Robert-Koch-Straße 40, 37075 Göttingen Adresse 0551 / 39-62150 Telefon 0551 / 39-20184 Fax jutta.engelmayer@med.uni-goettingen.de</p> </div> </div> <p style="font-size: 8px;">Vs 1.0 01-08-2022/UE</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 10px;">Antrag zur Durchführung von Analysen für Studien- u. Forschungszwecke</p> <p>Name und Abteilung Projektverantwortung :</p> <p>Name und Abteilung des Anforderenden :</p> <p>Name und Bezeichnung Projekt / Studie :</p> <p>Studiennummer :</p> <p>Art der Studie : <input type="checkbox"/> Klinische Studie <input type="checkbox"/> IIT <input type="checkbox"/> Habilitation <input type="checkbox"/> Dissertation <input type="checkbox"/> Forschungsprojekt <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Kooperation gewünscht</p> <p>Finanzierung : <input type="checkbox"/> gefördert <input type="checkbox"/> nicht gefördert</p> <p>Sponsor :</p> <p>Abrechnung :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Antragsteller benennt für die anfallenden Kosten der Laboruntersuchungen eine belastbare Drittmittel- bzw. Forschungskostenstelle. • Das Labor ermittelt die Kosten über die Analysenzählung mittels Labor EDV bzw. Analysenzählung über Anlage 1 des Antrags. • Der Antragsteller erhält eine Auflistung der erbrachten Leistungen zur Kenntnis. • Abgerechnet wird monatlich bzw. pro Quartal nach tatsächlicher erbrachten Leistungen. • Das Labor schickt die Rechnung mit der Bitte um Umbuchung an die Betriebsbuchhaltung. <p>Kostenstellennr. (Drittmittel o. Forschung; keine Routine!) :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px; margin-bottom: 10px;"> <p>Bestätigung: Das Labor kann die oben genannte Kostenstelle für die Abrechnung der Laboruntersuchungen belasten.</p> <p>Name und Unterschrift des Zeichnungsberechtigten für die Kostenstelle:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Name</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Unterschrift</td> </tr> </table> </div> <p>Zeitraum der Studie : Start vorraussichtl. Abschluss</p> <p>Anzahl der Patienten : n = Anzahl der Visiten : n =</p> <p>Kostenvoranschlag : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Datum :</p> <p>AZ* Labor intern : Einsendercode* : (* wird vom Labor vergeben)</p>		Name	Unterschrift	<div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;"> </div> <p>Allgemeine Informationen für die Projektdurchführung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag nach Vorgabe ausfüllen und in das UMG-Labor – Bereich Studien schicken (Raum 3D2-302). Den Antrag erhalten Sie auf Anfrage im Studienlabor oder finden ihn auf unserer Webseite unter Clinical Trials Office Downloads. https://labor.umg.eu/clinical-trials-office/ Download Dokument "Antrag_Inhaus-Studien_mit_Anlage.pdf" (PDF - 165.4 KB) • Für Forschungsproben (dazu gehören auch gesammelte Proben aus Tiefkühlagerung), wird zum Antrag die Anlage 1 und die Anlage 3 benötigt (Spalte „Parameter“ ausfüllen). Die Anlage 2 entfällt. Immer wenn Proben des gleichen Projekts ins Labor gebracht werden, ist die Anlage 1 als Begleitschreiben (= Anforderungsbeleg) zu den Proben auszufüllen und abzugeben. Für die Zuordnung bitte unbedingt Abteilung, Projekt und Kontaktperson aufrufen. <p>Die Messergebnisse können Sie als Fax erhalten oder im Labor abholen. Bei gesammelten Proben werden Absprachen der Befundübermittlung mit dem Labor abgesprochen.</p> <p>Probeneingang: Bitte mit dem Studienlabor telefonisch absprechen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Lagerung des Probenmaterials nach der Analytik ist auf der Anlage 1 anzuwählen. Bitte beachten Sie, dass eine Zwischenlagerung nur für einen begrenzten Zeitraum möglich ist. • Für Klinische Studien werden Anlage 2 und 3 benötigt. Die Anlage 2 ist für die Vergabe eines studienspezifischen Einsendercodes nötig. Dieser Einsendercode ist für die Auftragsanlage im ixserv notwendig und wird vom UMG-Labor im laborinternen Informationssystem angelegt und für die Einrichtung im ixserv an it.support@med.uni-goettingen.de weitergeleitet. Sobald dieser Vorgang abgeschlossen ist, informiert das UMG-Labor die Kontaktperson des Antragstellers. Ab diesem Zeitpunkt können Sie Laboraufträge für Ihr neues Projekt im ixserv anfordern. <p>Vorschrift Anlage von Laboraufträgen für Studien im ixserv Für die Anlage eines Laborauftrags im ixserv finden Sie unter folgender Webseite eine Arbeitsvorschrift: https://labor.umg.eu/clinical-trials-office/ Download Dokument "Arbeitsvorschrift: Anlage von Studienaufträgen in Iserv Order Entry"(PDF) In dieser Vorschrift finden Sie die Beschreibung wie Laboraufträge im ixserv anzulegen sind. Es gibt zwei Möglichkeiten: 1. Auftragsanlage für pseudonymisierte Patienten (keine SAP Studienfallnummer) – ab Punkt 7 2. Auftragsanlage mit Echtdateien (Studienfallnummer aus dem SAP) – ab Punkt 8</p> <p>Lagerung des Probenmaterials nach der Analytik: Proben aus klinischen Studien werden in der Analytik wie Routineproben behandelt. Die Proben werden nach Eingang über die Laborstraße prozessiert und im Lagerroboter ca. 4 Tage bei 4°C gelagert und anschließend automatisch entsorgt. Nachforderungen von Analysen sind innerhalb dieses Zeitraums für einen Teil der angebotenen Analysen telefonisch möglich. Bitte beachten Sie das nicht alle Parameter über den Zeitraum von 4 Tagen stabil sind und aus diesem Grund nicht mehr nachträglich bearbeitet werden können. Ggf. nachfragen ob die gewünschte Analytik noch durchführbar ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für die gewünschten Parameter bitte immer Anlage 3 ausfüllen (Auflistung unter Parameter), ggf. Kopie aus dem Studienprotokoll zusätzlich. Das UMG-Labor ergänzt die Liste bezüglich der Methoden und Hersteller und sendet Ihnen diese Information für Ihre Unterlagen zurück. Über evt. Änderungen von Methoden oder Herstellern werden Sie in Kenntnis gesetzt. • Referenzwerte finden Sie im Intranet: Interdisziplinäres UMG-Labor, Leistungsverzeichnis UMG-Labor. Die Referenzwerte sind mit der Labor EDV verknüpft und tagesaktuell. Bitte beachten Sie, dass die Referenzwerte sich ausschließlich auf humanes, wie im Leistungsverzeichnis angegebene Untersuchungsmaterial beziehen.
	Name	Unterschrift		

Ixserv – Order Entry Studien
Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

UNIVERSITÄTSMEDIZIN **UMG**
GÖTTINGEN

Anlage 1 Antrag für Studien- u. Forschungszwecke: Forschungsproben ohne Order entry ixserv

Name und Abteilung des Anfordernden :

Kurztitel der Studie :

Kontaktperson Einsender :

Tel: Fax: Pieper: 919- email:

Gesamtzahl der Proben :

Probenmaterial : human tierisch
 Vollblut Serum Plasma Urin
 Zellkultur Dialysat Filtrat
 Sonstiges

Spezies:

frisch geforen

das Probenmaterial wird nach der Analytik:
 verworfen abgeholt

Zwischenlager Labor 4°C -20°C -80°C
 (Zwischenlager nur kurzfristig möglich!)

Dringlichkeit bei geforenen Proben (nur nach Absprache) :

Anforderungen : Auflistung unter Anlage 3 „Parameter“

Daten erhalten _____
 Datum Unterschrift

Proben erhalten _____
 Datum Unterschrift

3/5

UNIVERSITÄTSMEDIZIN **UMG**
GÖTTINGEN

Anlage 2 Antrag für Studien- u. Forschungszwecke: Klinische Studien / IIT
Einsenderinfo für Order entry / Befundübermittlung im ixserv

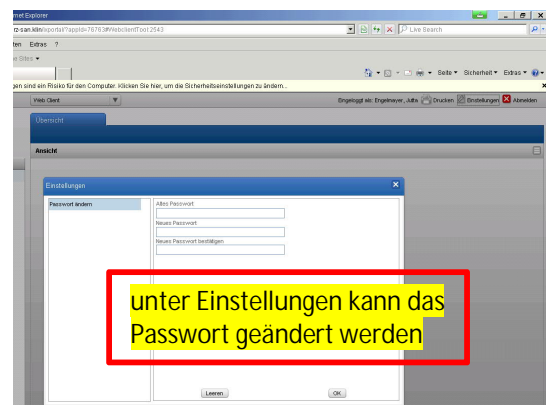
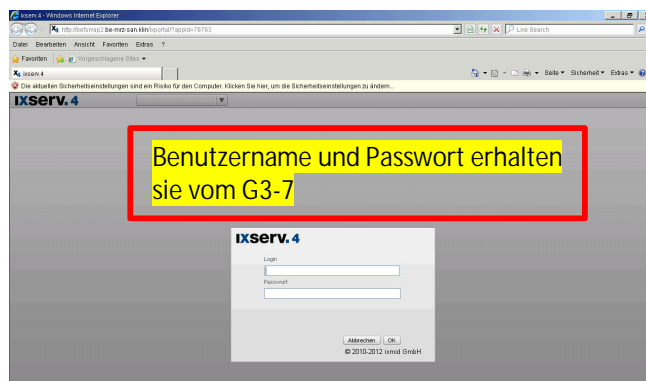
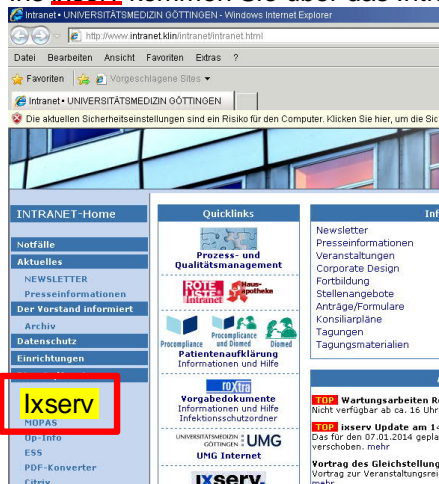
		Datum / bearbeitet von
Einsendercode <small>(wird vom Labor vergeben; ist Codierung für diese Studie)</small>	<input type="checkbox"/> OPUS angelegt* <input type="checkbox"/> ixserv angelegt*	
<small>*Eingabe durch Labor</small>	<input type="checkbox"/> OPUS freigeschaltet* <input type="checkbox"/> Einsender informiert*	
Abteilung	Name des durchführenden Arztes	
Name Sponsor	Name oder Bezeichnung der Studie max 16 Zeichen	
Kontaktperson (z.B. Study Nurse)	Name:	Vorname:
Tel:	Pieper:	Fax:
Email Adresse		Telelift Nr.:
Folgende Felder sind für die Einrichtung von order entry ixserv notwendig		
Patientendaten: Pseudonymisiert <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> (X)	Patientendaten: Echtdate mit Studien Fallnummer aus dem SAP <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> (X)	
Existiert bereits ein Zugang? Wenn ja, welche Benutzernamen liegen vor: bitte auflisten		
Neu einzurichtender ixserv Benutzername <small>(Zugriffsberechtigung für diese Studie)</small>	Name:	Vorname:
	Email Adresse	
Weitere Benutzer die Zugriff auf die Auftragsanlage und pseudonymisierten Befunde im ixserv haben sollen <i>bitte auflisten, ggf. als sep. Liste</i>	Name:	Vorname:
	Email Adresse	
Computername IP Adresse vom patlan Drucker <small>(für automat. Befunddruck)</small>		
Ist ein Etikettendrucker vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
	<input type="checkbox"/> brauche keinen, habe Zugang zu einem Etikettendrucker	
Ist für die Auftragsanlage im ixserv ein Anforderungsprofil gewünscht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Welche Parameter soll das Profil enthalten? <small>Alle Projekt Parameter in Anlage 3 eintragen</small>		
Ist ein 2. Befundempfänger im ixserv notwendig? Wenn ja welcher?	Gilt nur für pseudonymisierte Patientendaten <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Bsp. Station 1026: _____	

4/5

Ixserv – Order Entry Studien
Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

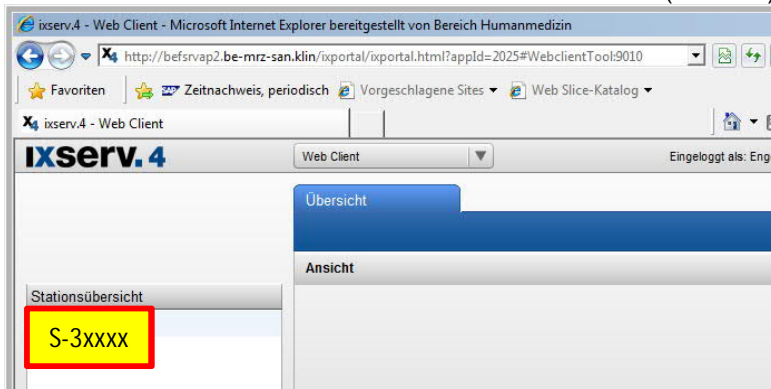
2.1. ixserv – Anmeldung (für pseud. Patientendaten)

Ins **ixserv** kommen Sie über das Intranet. <http://www.intranet.klin.intranet/Intranet.html>



Nach der Anmeldung erscheint folgende Ansicht.

Unter Stationsübersicht sehen Sie alle Einsendercodes (S-3xxxx), die für Sie freigeschaltet wurden.

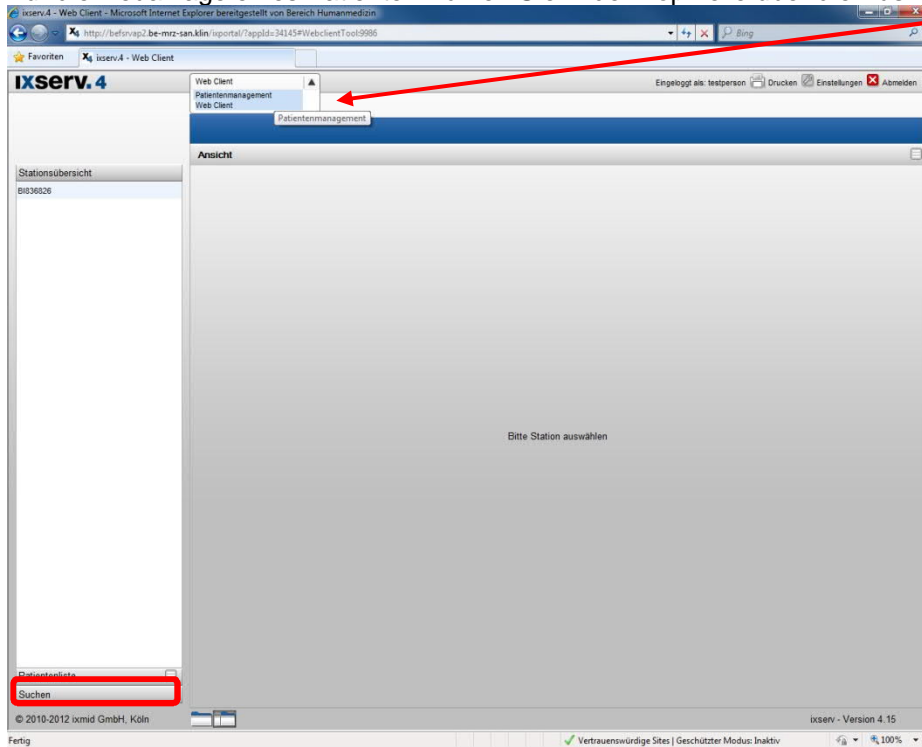


Ixserv – Order Entry Studien
Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

2.2. ixserv – Neuanlage eines Patienten (für pseud. Patientendaten)

Station / Einsendercode anwählen.

Für die Neuanlage eines Patienten wählen Sie in der Kopfzeile über die Auswahlbox Patientenmanagement aus



Suchen: Fallnummer, Patientennummer

Ixserv – Order Entry Studien

Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

Wählen Sie Neuer Patient an. Das Fenster Kurzaufnahme wird geöffnet.

Fortschritt: 1. Patient

Nachname, Vorname, Geschlecht und Geburtsdatum sind Mussfelder.

- Name / Vorname: die vom Protokoll geforderten Bezeichnungen
- Geburtsdatum*: das echte Jahr eintragen, aber immer den 01. Januar
- Geschlecht*
- Nummernkreis: Studienpatienten anwählen (ist für richtige Nummernkreise im ixserv wichtig)
- Weiter

* auch bei pseudonymisierten Daten sind das Geburtsjahr und das Geschlecht notwendig. Diese Angaben sind für einige Parameter der Bezug für Referenzwerte (Alters- und Geschlechtsabhängig). Fehlen diese Angaben, werden im Befund die Referenzwerte nicht angezeigt, da eine Zuordnung nicht möglich ist.

The screenshot shows the 'ixserv.4 - Patientenmanagement' interface. A 'Kurzaufnahme' window is open, displaying the following data:

Fortschritt	
1. Patient	
2. Patientensuche	
3. Fall	

Nachname:	Testpatient	Vorname:	Studie1
Geburtsname:		Namenszusatz:	
Geschlecht:	männlich	Geburtsdatum:	01.01.1980
Nummernkreis:	Studienpatienten		

Buttons: Gültig bis, Weiter

Fortschritt: 2. Patientensuche

- Weiter

The screenshot shows the 'ixserv.4 - Patientenmanagement' interface. The 'Kurzaufnahme' window is open, displaying the following data:

Fortschritt	
1. Patient	
2. Patientensuche	
3. Fall	

Ähnliche Patienten				
Name	Vorname	Geschlecht	Get	
Testpatient	Studie1	männlich	01.01.	

Buttons: Zurück, Weiter

Ixserv – Order Entry Studien Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

Fortschritt: 3. Fall

- Behandlung : stationär (immer!)
- Nummernkreis: Studienpatienten
- Aufnahme datum : muss eingetragen werden.

INFO: Das Aufnahme datum muss aktuell sein und darf nicht in der Zukunft liegen, der angelegte Patient wird in der Patientenliste erst ab dem Aufnahme datum sichtbar.

- Entlassungsdatum : kann eingetragen werden

INFOS: - in der Patientenliste ist der Patient 90 Tage sichtbar bzw. sobald ein Befund eingeht im ixserv wird die Namenssuche freigeschaltet, damit können Sie Patienten die nicht mehr in der

Patientenliste auftauchen, aktiv suchen

- wird das Entlassungsdatum auf 2 Jahre später gesetzt, werden die Patientenlisten verzögert geladen

- Fertig

Kurzaufnahme

Fortschritt

1. Patient
2. Patientensuche
3. Fall

Behandlung: stationär Nummernkreis: Studienpatienten

Aufnahmedatum: dd.MM.yyyy HH:mm Entlassdatum: dd.MM.yyyy HH:mm

Entlassdatum automatisch setzen

Ixserv generiert eine Fallnummer. Die Fallnummern fangen mit S an. S steht für Studien.

ixserv.4 - Patientenmanagement

Patient

Fall S793875323

Testpatient, Studienpatient, männlich

Zum Web Client | Fall anlegen

Navigation

Patient

Fall

Fallnummer:	S793875323	Art:	stationär	Datenquelle:	ixserv
Station:	B1836826	Fachabteilung:		Klinik:	
Aufnahmedatum:	19.09.2013 14:01	Entlassdatum:	20.09.2013 14:02	Gepl. Entlassdatum:	
Zimmer:		Verlegungsdatum:			

Behandelnde Ärzte

Name	Typ	Straße	PLZ	Stadt	Telefon	E-Mail	Fachabteilung
Keine Daten vorhanden.							

Verlegungshistorie

Fachabteilung	Station	Bett	Zimmer	Verlegungsdatum	Typ
Keine Daten vorhanden.					

Versicherungsdetails

Art	Typ	Nummer	Status	Tarif	Ausnahmekennziffer	Kostenträger	Kostenträger-IC
Keine Daten vorhanden.							

Ixserv – Order Entry Studien Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

2.3. ixserv - Auftrag für Patienten anlegen (für pseud. Patientendaten)

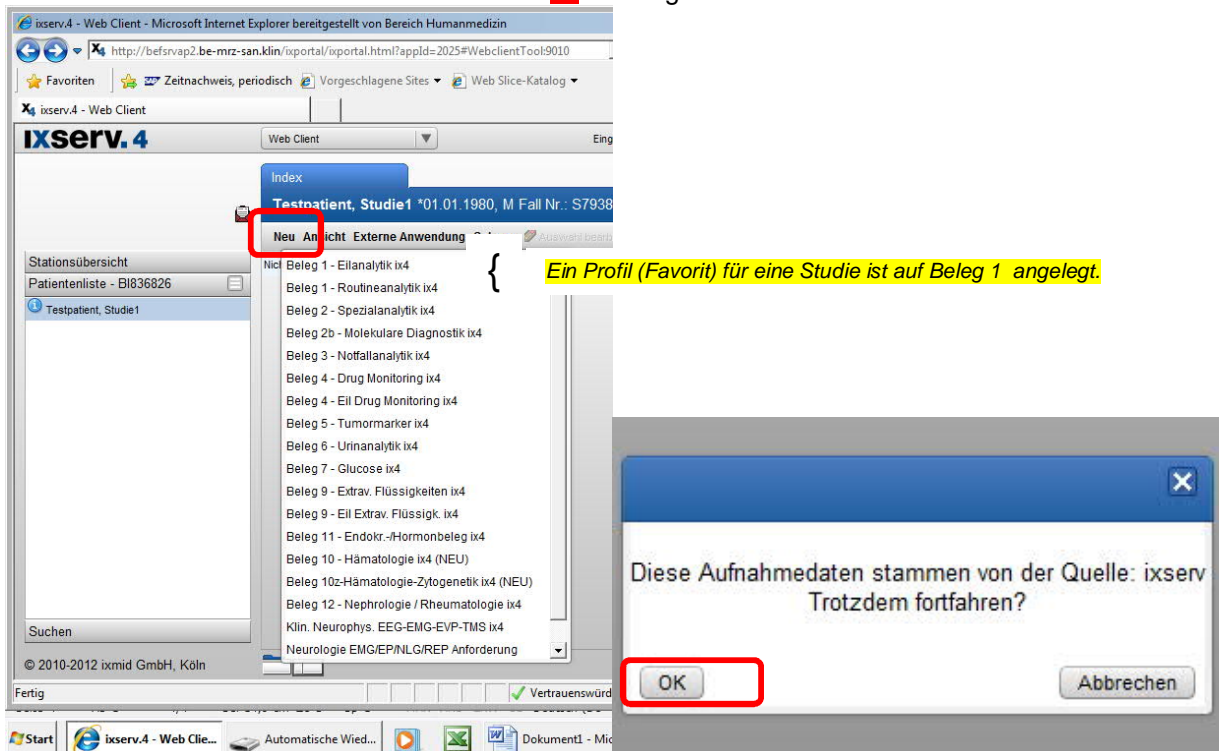
- In der Stationsübersicht entsprechende Station / Einsendercode anwählen
- Alle zu dieser Station bereits angelegten Patienten erscheinen
(falls nicht Suchfunktion nutzen, siehe 7.2 Fortschritt 3 Entlassungsdatum. Hilft das nicht muss der Patient angelegt werden)
- Patient anwählen

Etwas Geduld: Ein neu angelegter Patient erscheint erst nach kurzer Wartezeit in der Patientenliste

Ein falsch angelegter Patient kann nur vom Bereich G3-72 Applikationen Krankenversorgung gelöscht werden!



- Neu anwählen (hier sind Anforderungsbelege hinterlegt). Benötigten Beleg anwählen.
- Das erscheinende Hinweisfenster mit ok bestätigen



Ixserv – Order Entry Studien Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

Anforderungsbeleg „ausfüllen“:

1. Setzen des Abnahmedatums und der Abnahmeuhrzeit
 2. Auswahl der Analysen im Beleg anklicken *Ein Profil (Favorit) für eine Studie ist auf Beleg 1 angelegt.*
 3. Speichern * nach dem Speichern erscheint Formulkopieren und Etikettendruck
 4. Drucken der benötigten Etiketten *
 5. Freigeben * des Auftrags (wichtig, erst jetzt kann die Probe im Labor auch eingeschleust werden)
 6. Bekleben der Monovetten mit den richtigen Etiketten (Bitte beim Bekleben der Monovetten auf die richtige Materialkennung achten. Die Materialkennung ist als Text auf dem Etikett zu finden, zusätzlich ist eine Farbkennung analog zu den Schraubverschlüssen der Sarstedt Monovetten zu sehen, z. B. Gerinnung grün.)
 7. Materialabnahme beim Patienten
 8. Versandt der Monovetten an das Labor
- * siehe auch Infos zur Auftragsanlage 7.3.1

Falls notwendig kann unter dem Auswahlfenster Befundempfänger ein zweiter Befundempfänger ausgewählt werden. Zweite Befundempfänger müssen bei der Antragstellung benannt werden, damit sie für das Auswahlfenster angelegt zur Verfügung stehen können. Ein zweiter Befundempfänger erhält einen automatisch gedruckten Befund, wenn die Kenngrößen Arbeitsplatz und Drucker eingerichtet sind. Das gilt **NICHT** für Aufträge die mit einer SAP Studienfallnummer angelegt werden!

The screenshot shows the Ixserv.4 web application interface. The patient information is: Dr. von Testpatient Alexander, 01.04.1925, M, Fall Nr. 72807717, Patient Nr. 08720010. The date is 13.03.2018 11:22. The study number is S-3XXXX. The interface includes a table of analysis options:

Hämostaseologie (Citrat-Plasma)	Klinisch-chemische Analysen (Heparinat-Plasma)	Basisprogramme (Heparinat-Plasma)	Spezial-Analysen (Serum)
<input type="checkbox"/> TPZ (Quick) (P) <input type="checkbox"/> aPTT (P) <input type="checkbox"/> Fibrinogen (P) <input type="checkbox"/> Antithrombin (AT-III) (P) <input type="checkbox"/> D-Dimere (P)	<input checked="" type="checkbox"/> Natrium <input type="checkbox"/> Kalium <input type="checkbox"/> Chlorid <input type="checkbox"/> Calcium <input type="checkbox"/> Magnesium <input type="checkbox"/> Phosphat anorg. <input type="checkbox"/> Bilirubin ges.	<input type="checkbox"/> AST (GOT) <input type="checkbox"/> ALT (GPT) <input type="checkbox"/> gamma-GT <input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> LDH <input type="checkbox"/> Ethanol	<input type="checkbox"/> Stations-Profil <input type="checkbox"/> Poliklinik-Profil <input type="checkbox"/> T/N Thoraxschmerz-Profil <input type="checkbox"/> T/N Neurologie-Profil <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/> BSG-Etikett <input type="checkbox"/> Die Blutsenkungsge- <input type="checkbox"/> Osmolalität <input type="checkbox"/> Lithium <input type="checkbox"/> HCG <input type="checkbox"/> PSA (S) Spezial-Analysen <input type="checkbox"/> Lactat (Na-Fluorid) <input type="checkbox"/> Glucose (P,NaF)

Ixserv – Order Entry Studien Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

2.3.1. Infos zur Auftragsanlage

(entnommen aus ixserv.4 Benutzerhandbuch)

Es stehen je nach Art des Auftrages verschiedene Funktionen in der Menüleiste zur Verfügung:

Abbrechen:	Die Aktion wird abgebrochen. Wenn der Auftrag zuvor nicht gespeichert wurde, ist er nicht mehr aufrufbar.
Speichern:	Der Auftrag wird gespeichert und befindet sich damit im Status „angelegt“. Er ist nun auch im Probenmanagement Dialog verfügbar. Angelegte Aufträge, die nicht weiter bearbeitet (freigegeben) wurden, werden nach einer in den Stammdaten konfigurierbaren Zeit wieder gelöscht. *
Freigeben:	Der ausgefüllte Auftrag wird freigegeben. Er wird an die entsprechenden Stellen (z. B. das Labor) übermittelt. Der Auftrag erhält nach erfolgreicher Übermittlung den Status „übermittelt“. Beginnt das Labor mit der Bearbeitung erhält ixserv eine Bestätigungsnachricht vom LIS und der Auftragsstatus wechselt in „abgeschlossen“. Damit ist der Auftrag von ixserv Seite beendet.
Nachfordern:	Für einen Auftrag, der bereits freigegeben wurde, wird eine Nachforderung gestellt. Diese Funktion steht nur bis zum Probeneingang im Labor zur Verfügung. Bevor das Labor mit der Bearbeitung beginnt kann der Auftrag reaktiviert und beliebig geändert bzw. gelöscht werden. Nach der Änderung muss er erneut freigegeben werden.
Etikettendruck:	Der Dialog zum Ausdruck von Probenetiketten wird aufgerufen. Dieser kann nur aus gespeicherten oder freigegebenen Aufträgen heraus gestartet werden. In Abhängigkeit von der Systemkonfiguration erfolgt der Ausdruck automatisch oder manuell. Etiketten können hier gezielt nachgedruckt werden (Kapitel 5.7.5).
Löschen:	Rechts in der Funktionsleiste ist die Schaltfläche für das „Löschen“ des Auftrages angeordnet. Hier wird der neu angelegte oder auch reaktivierte Beleg unwiderruflich gelöscht.

Löschen:
* Routine Beleg 1 nach 10 Tagen, alle anderen Belege nach 4 Tagen. Profile werden auf Beleg 1 angelegt.

s. Kapitel 5.7.5 ixserv 4 Benutzerhandbuch

Nachforderungen

- Ändern des Abnahmedatums oder der Uhrzeit
- Ändern der gewählten Analysen
- Nachfordern von Analysen (Etikettendruck: nur wenn neues Material dazu kommt)
- Nachträglicher Etikettendruck (z.B. Wischeffekt durch Alkohol)

Was tun, wenn die Abnahmeuhrzeit / das Abnahmedatum nicht stimmt?

Öffnen Sie den Auftrag, klicken Sie auf Nachfordern und ändern Sie die Abnahmeuhrzeit / das Abnahmedatum und geben Sie den Auftrag erneut frei.

Kann ein Auftrag verändert werden, nachdem er freigegeben wurde?

Ja, dies ist solange möglich, bis die Probe im Labor eingeschleust wird. Hierzu öffnen sie den Auftrag, klicken dann auf Nachfordern und ändern den Auftrag. Geben Sie den Auftrag erneut frei und drucken Sie ggf. neue Etiketten. Ist der Auftrag bereits im Labor eingeschleust (Auftragsstatus hat in „abgeschlossen“ gewechselt), können Sie eine Nachforderung nur noch telefonisch im Labor anfordern.

Wenn Ihr Etikettendrucker oder PC defekt ist, können Sie Ihre Aufträge oder Etiketten von jedem anderen PC mit Etikettendrucker anlegen bzw. drucken. Sie müssen sich nur einloggen.

ACHTUNG:

Bei Ausfall von ixserv haben Sie keinen Zugang zum System und können eine Auftragsnummer nicht nachsehen!

2.3.2. Info Etikettenbestellung

(Haus-Artikelnr. OE-Etiketten: 4023944)

Etiketten sind Hausartikel. Die Artikelnummer finden Sie auf den Anforderungsbelegen.

Ixserv – Order Entry Studien
Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

2.4. ixserv – Befund (für pseud. Patientendaten)

Sobald die Proben im Labor ankommen, werden sie in der Labor EDV OPUS::L eingescannt und damit in das System eingeschleust. Nach der Analytik und Validation der Ergebnisse, steht Ihnen der Befund im ixserv zur Verfügung. Der Befund wird auf dem von Ihnen im Antragsformular benannten Drucker automatisch gedruckt.

Stationsübersicht – Station auswählen – Patient auswählen

Im Index sehen Sie die Aufträge.

Entsprechenden Auftrag anwählen (Status Endbefund)

The screenshot shows the ixserv.4 web application interface. The main content area displays a table of orders with the following data:

Auftragsnummer	Akteneintragstypname	Info	Auftragsdatum	Status	Fallnummer
84298453	Beleg 1 - Routineanalytik ixr2		19.04.2016 06:59	Endbefund	S237485842
84298453	Routine	HÄMATOLOGIE Blutbild (Version: 3)	19.04.2016 08:59	Endbefund	S237485842

The status 'Endbefund' for the second row is highlighted with a red box. The interface also shows a left sidebar with 'Stationsübersicht' and 'Patientenliste - S-30278'.

Ixserv – Order Entry Studien
Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

Befundansicht:

The screenshot shows the Ixserv web interface. At the top, it displays the patient information: 'M, S *01.01.1976, M Fall Nr. S237485842'. Below this, there are buttons for 'vorheriger Befund', 'nächster Befund', 'Zum Auftrag', and 'Excel-Export'. The main section shows the 'Auftragsnummer: 84299453' and 'Datum: 19.04.2016 08:59'. The 'Befundtyp: Routine' and 'Hinweis: normal' are also visible. The central part of the screen is a table of laboratory results under the heading 'HÄMATOLOGIE Blutbild'. The table has columns for Name, Einheit, Referenz, and Wert. The results are as follows:

Name	Einheit	Referenz	Wert
<input type="checkbox"/> B-Hämoglobin (Hb)	g/dl	13.5-17.5	14.9
<input type="checkbox"/> B-Hämatokrit (Hk)	%	39-51	43.6
<input type="checkbox"/> B-Erythrozyten	10 ⁶ /µl	4.4-5.9	5.07
<input type="checkbox"/> B-MCV	fl	81-95	86
<input type="checkbox"/> B-MCH	pg	26.0-32.0	29.4
<input type="checkbox"/> B-MCHC	g/dl	32.0-36.0	34.2
<input type="checkbox"/> B-Thrombozyten	10 ³ /µl	150-350	251
<input type="checkbox"/> B-Leukozyten	10 ³ /µl	4.0-11.0	5.08
<input type="checkbox"/> B-Lymphozyten	%	20-45	33.6
<input type="checkbox"/> B-Monozyten	%	3-13	8.7
<input type="checkbox"/> B-Eosinophile	%	<=8	1.3
<input type="checkbox"/> B-Besophile	%	<=2	1.1
<input type="checkbox"/> B-Neutrophile	%	40-76	55.3

3. Beschreibung: ixserv – Laboraufträge mit SAP Fallnummer (Befund mit Echtdate)

Die Aufträge werden mit der SAP Studien-Fallnummer angelegt. Nachdem Sie Ihre ixserv Zugangsdaten und aus dem UMG-Labor den Einsendercode erhalten haben, können Sie Laboraufträge für Studienpatienten generieren. Die Patientenstammdaten werden über die SAP Fallnummer gezogen. Ihre ixserv Zugangsdaten bleiben für weitere Studien erhalten. Bei Folgestudien bekommen Sie zusätzliche Berechtigungen für neue Einsendercodierungen.

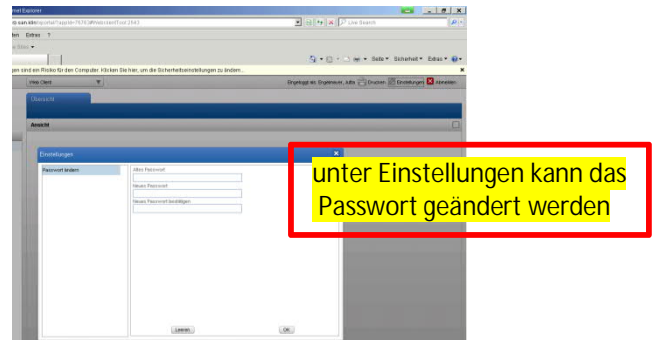
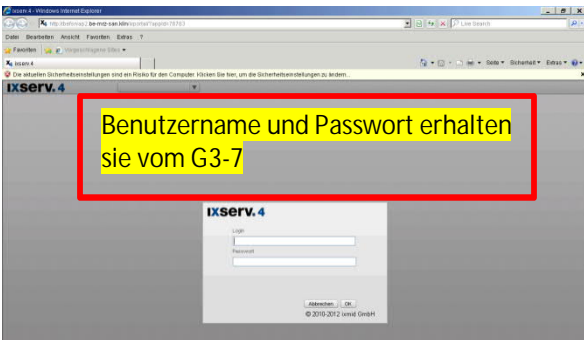
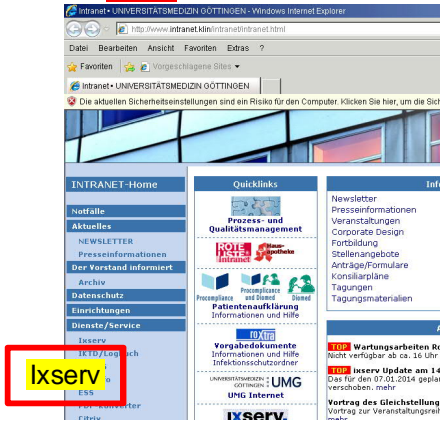
ACHTUNG:

Diese Zugangsdaten gelten nicht für Studienpatienten bei denen Laboraufträge mit pseudonymisierten Daten angelegt werden!

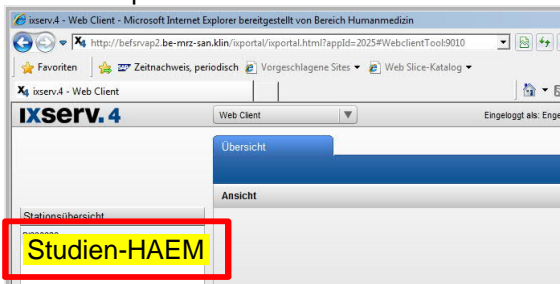
Ixserv – Order Entry Studien
Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

3.1. ixserv – Anmeldung (für SAP FNR)

Ins **ixserv** kommen Sie über das Intranet. <http://www.intranet.klin/intranet/Intranet.html>



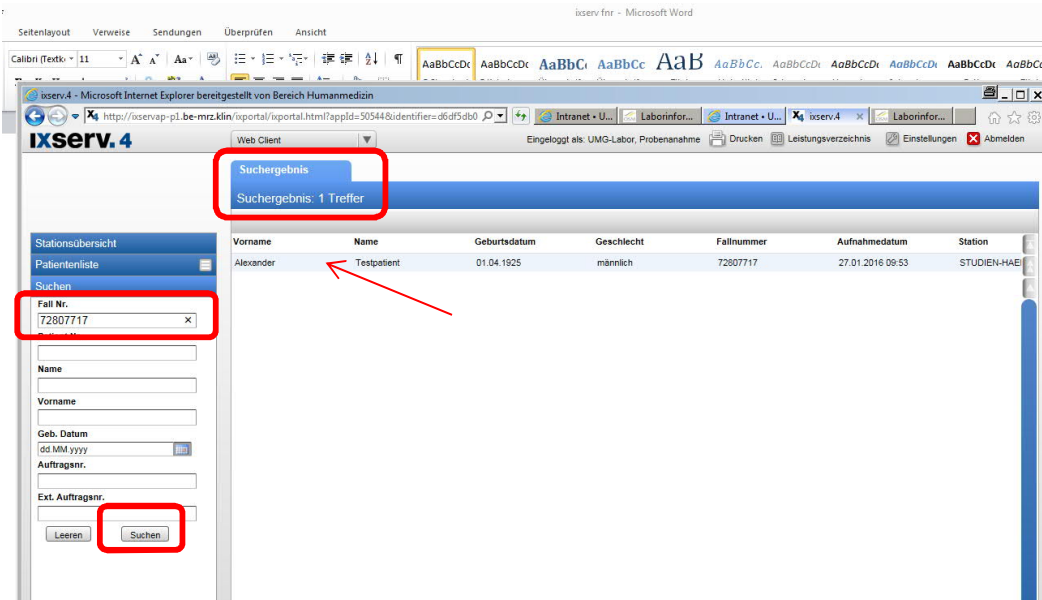
Nach der Anmeldung erscheint folgende Ansicht.
Unter Stationsübersicht sehen Sie die im SAP angelegten OE`s: Beh. OE **STUDIEN** und Fach. OE **XXX**
Beispiel: **STUDIEN-HAEM** oder **STUDIEN-KARD**



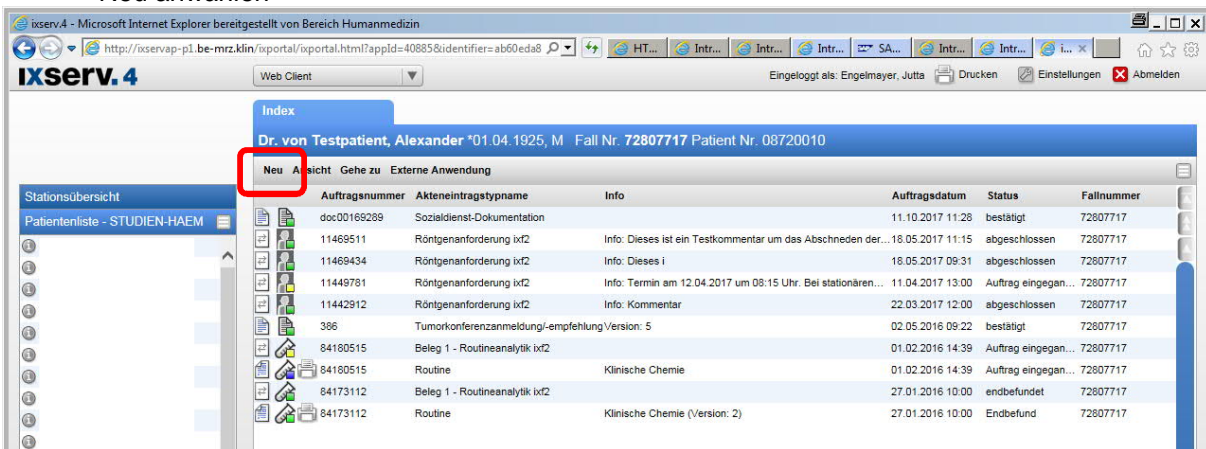
3.2. ixserv – Auftrag für Patienten anlegen (für SAP FNR)

- Suchen anwählen und die SAP Studien Fallnummer eingeben
- Die gefundenen Daten werden angezeigt
- Patient anwählen

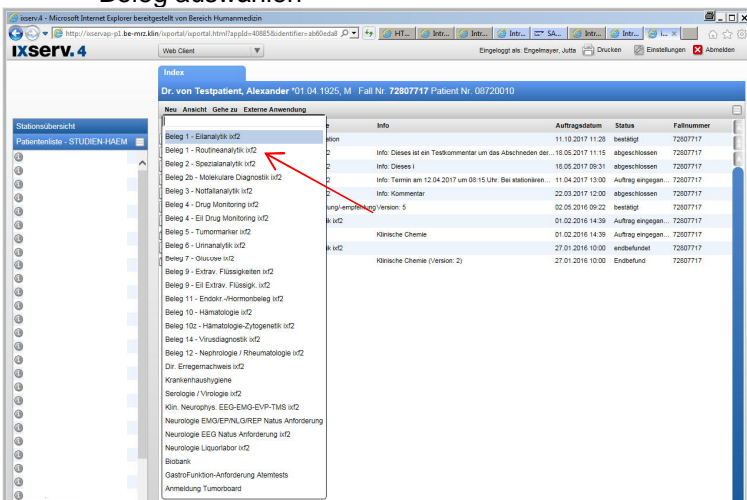
Ixserv – Order Entry Studien
Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen



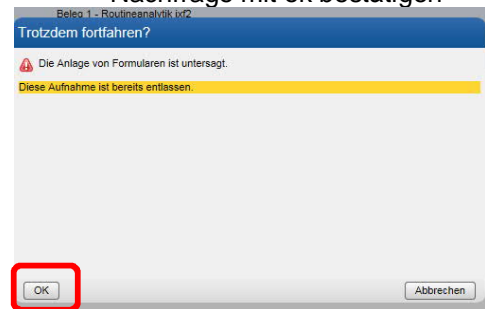
- Die gefundenen Daten werden angezeigt
- Neu anwählen



- Beleg auswählen



- Nachfrage mit ok bestätigen



Ixserv – Order Entry Studien Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

Anforderungsbeleg „ausfüllen“:

1. Setzen des Abnahmedatums und der Abnahmeuhrzeit
2. Befundempfänger auswählen (der Einsendercode vom Labor S-3xxxx)!!!
3. Auswahl der Analysen im Beleg anklicken
4. Speichern *; nach dem Speichern erscheint Formulkopieren und Etikettendruck
5. Drucken der benötigten Etiketten *
6. Freigeben * des Auftrags (wichtig, erst jetzt kann die Probe im Labor auch eingeschleust werden)
7. Bekleben der Monovetten mit den richtigen Etiketten (Bitte beim Bekleben der Monovetten auf die richtige Materialkennung achten. Die Materialkennung ist als Text auf dem Etikett zu finden, zusätzlich ist eine Farbkennung analog zu den Schraubverschlüssen der Sarstedt Monovetten zu sehen, z. B. Gerinnung grün.)
8. Materialabnahme beim Patienten
9. Versandt der Monovetten an das Labor

* siehe auch Infos zur Auftragsanlage 8.2.1

The screenshot shows the Ixserv.4 web application interface. The browser address bar displays the URL: http://oservap-p1.be-mrz.klin/portal/portal.html?appid=40885&identfier=ab60eda8. The page title is "Ixserv.4". The user is logged in as "Engelmayer, Jutta". The main content area shows a patient record for "Dr. von Testpatient, Alexander" (01.04.1925, M, Fall Nr. 72807717, Patient Nr. 08720010). The patient's status is "angelegt". The date is "13.03.2018 11:22". The recipient is "STUDIEN-HAEM". The sender code is "S-3XXXX". The date of collection is "13.03.2018 11:22". The analysis selection options are displayed in a table:

Hämostaseologie (Citrat-Plasma)	Klinisch-chemische Analysen (Heparinat-Plasma)	Basisprogramme (Heparinat-Plasma)	Spezial-Analysen (Serum)
<input type="checkbox"/> TPZ (Quick) (P)	<input checked="" type="checkbox"/> Natrium	<input type="checkbox"/> AST (GOT)	<input type="checkbox"/> Osmolalität
<input type="checkbox"/> aPTT (P)	<input type="checkbox"/> Kalium	<input type="checkbox"/> ALT (GPT)	<input type="checkbox"/> Lithium
<input type="checkbox"/> Fibrinogen (P)	<input type="checkbox"/> Chlorid	<input type="checkbox"/> gamma-GT	<input type="checkbox"/> HCG
	<input type="checkbox"/> Calcium	<input type="checkbox"/> AP	<input type="checkbox"/> PSA (S)
	<input type="checkbox"/> Magnesium	<input type="checkbox"/> LDH	<input type="checkbox"/> Spezial-Analysen
	<input type="checkbox"/> Phosphat anorg		<input type="checkbox"/> Lactat (Na-Fluorid)
<input type="checkbox"/> Antithrombin (AT-III) (P)	<input type="checkbox"/> Bilirubin ges.	<input type="checkbox"/> Ethanol	<input type="checkbox"/> Glucose (P,NaF)
<input type="checkbox"/> D-Dimere (P)			

Ixserv – Order Entry Studien Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

3.2.1. Infos zur Auftragsanlage

(entnommen aus ixserv.4 Benutzerhandbuch)

Es stehen je nach Art des Auftrages verschiedene Funktionen in der Menüleiste zur Verfügung:

- Abbrechen:** Die Aktion wird abgebrochen. Wenn der Auftrag zuvor nicht gespeichert wurde, ist er nicht mehr aufrufbar.
- Speichern:** Der Auftrag wird gespeichert und befindet sich damit im Status „angelegt“. Er ist nun auch im Probenmanagement Dialog verfügbar. Angelegte Aufträge, die nicht weiter bearbeitet (freigegeben) wurden, werden nach einer in den Stammdaten konfigurierbaren Zeit wieder gelöscht. *
- Freigeben:** Der ausgefüllte Auftrag wird freigegeben. Er wird an die entsprechenden Stellen (z. B. das Labor) übermittelt. Der Auftrag erhält nach erfolgreicher Übermittlung den Status „übermittelt“. Beginnt das Labor mit der Bearbeitung erhält ixserv eine Bestätigungsnachricht vom LIS und der Auftragsstatus wechselt in „abgeschlossen“. Damit ist der Auftrag von ixserv Seite beendet.
- Etikettendruck:** Der Dialog zum Ausdruck von Probenetiketten wird aufgerufen. Dieser kann nur aus gespeicherten oder freigegebenen Aufträgen heraus gestartet werden. In Abhängigkeit von der Systemkonfiguration erfolgt der Ausdruck automatisch oder manuell. Etiketten können hier gezielt nachgedruckt werden. s. Kapitel 5.7.5 ixserv 4 Benutzerhandbuch
- Löschen:** Rechts in der Funktionsleiste ist die Schaltfläche für das „Löschen“ des Auftrages angeordnet. Hier wird der neu angelegte oder auch reaktivierte Beleg unwiderruflich gelöscht.

* Routine Beleg 1 nach 10 Tagen, alle anderen Belege nach 4 Tagen. Profile werden auf Beleg 1 angelegt.

Nachforderungen

- e. Ändern des Abnahmedatums oder der Uhrzeit
- f. Ändern der gewählten Analysen
- g. Nachfordern von Analysen (Etikettendruck: nur wenn neues Material dazu kommt)
- h. Nachträglicher Etikettendruck (z.B. Wischeffekt durch Alkohol)

Was tun, wenn die Abnahmeuhrzeit / das Abnahmedatum nicht stimmt?

Öffnen sie den Auftrag, klicken Sie auf Nachfordern und ändern Sie die Abnahmeuhrzeit / das Abnahmedatum und geben Sie den Auftrag erneut frei.

Kann ein Auftrag verändert werden, nachdem er freigegeben wurde?

Ja, dies ist solange möglich, bis die Probe im Labor eingeschleust wird. Hierzu öffnen sie den Auftrag, klicken dann auf Nachfordern und ändern den Auftrag. Geben Sie den Auftrag erneut frei und drucken Sie ggf. neue Etiketten. Ist der Auftrag bereits im Labor eingeschleust (Auftragsstatus hat in „abgeschlossen“ gewechselt), können Sie eine Nachforderung nur noch telefonisch im Labor anfordern.

Wenn Ihr Etikettendrucker oder PC defekt ist, können Sie Ihre Aufträge oder Etiketten von jedem anderen PC mit Etikettendrucker anlegen bzw. drucken. Sie müssen sich nur einloggen.

ACHTUNG:

Bei Ausfall von ixserv haben Sie keinen Zugang zum System und können eine Auftragsnummer nicht nachsehen!

3.2.2. Info Etikettenbestellung

(Haus-Artikelnr. OE-Etiketten: 4023944)

Etiketten sind Hausartikel. Die Artikelnummer finden Sie auf den Anforderungsbelegen.

Ixserv – Order Entry Studien
Laboraufträge mit SAP Fallnummer oder pseudonymisiert anlegen

3.3. ixserv – Befund (für SAP FNR)

Sobald die Proben im Labor ankommen, werden sie in der Labor EDV OPUS::L eingescannt und damit in das System eingeschleust. Nach der Analytik und Validation der Ergebnisse, steht Ihnen der Befund im ixserv zur Verfügung. Der Befund wird auf dem von Ihnen im Antragsformular benannten Drucker automatisch gedruckt.

Stationsübersicht – Station auswählen (Bsp.: STUDIEN-HAEM) – Patient auswählen
ODER
nach Fall- oder Patientnummer suchen

Im Index sehen Sie die Aufträge.
Entsprechenden Auftrag anwählen (Status Endbefund)

The screenshot shows the ixserv.4 web application interface. The browser window title is 'ixserv.4 - Microsoft Internet Explorer bereitgestellt von Bereich Humanmedizin'. The URL is 'http://ixservap-p1.be-mrz.klin/portal/xportal.html?appId=40885&identifier=ab60eda8'. The user is logged in as 'Engelmayer, Jutta'. The interface displays a patient record for 'Dr. von Testpatient, Alexander' (01.04.1925, M, Fall Nr. 72807717, Patient Nr. 08720010). The status is 'Endbefund' and the date is '19.08.2016 11:22'. The 'Befundempfang' field is highlighted with a red box and contains 'S-3XXXX'. Below this, there is a table of test results:

Name	Einheit	Referenz	Wert
<input type="checkbox"/> Klinische Chemie			
<input type="checkbox"/> Natrium (P)	mmol/l	136-145	140